



ALGEMENE VOORWAARDEN PJ ADVIES B.V.

Deze algemene voorwaarden worden gehanteerd door PJ Advies B.V., gevestigd te Arnhem aan de Fonteinkruidstraat 23, 6841 KA, hierna te noemen: "PJ Advies B.V.", en zijn mede bedongen ten behoeve van de bestuurders van PJ Advies B.V. en alle voor haar werkzame personen. De toepasselijkheid daarvan blijft bestaan indien voormelde bestuurders en/of personen niet meer voor PJ Advies B.V. werkzaam zijn.

De wederpartij van PJ Advies B.V. is degene aan wie PJ Advies B.V. enige offerte heeft verstrekt, aanbieding heeft gedaan of met wie zij een overeenkomst heeft gesloten. Dit kan zowel een rechtspersoon als een natuurlijke persoon zijn en deze wederpartij zal hierna worden aangeduid als de "opdrachtgever".

Artikel 1: Toepasselijkheid

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door PJ Advies B.V. gedane aanbiedingen, offertes en acceptaties daarvan en/of door PJ Advies B.V. gesloten overeenkomsten waarbij PJ Advies B.V. zich verplicht tot het leveren van diensten of de uitvoering van een opdracht. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden waarnaar de opdrachtgever bij de acceptatie van een aanbod of offerte of het sluiten van een overeenkomst verwijst zijn niet van toepassing, tenzij deze door PJ Advies B.V. zonder voorbehoud en schriftelijk zijn aanvaard.
- 1.2. Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden binden PJ Advies B.V. slechts voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen PJ Advies B.V. en de opdrachtgever zijn overeengekomen.
- 1.3. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, wordt alleen de betreffende bepaling van toepassing uitgesloten, alle overige bepaling blijven hun gelding onverkort behouden.

Artikel 2: Aanbiedingen, overeenkomst, opdracht etc.

- 2.1. Offertes en tarieven van PJ Advies B.V. zijn, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is aangegeven, vrijblijvend.
- 2.2. Aan PJ Advies B.V. verstrekte opdrachten leiden uitsluitend tot inspanningsverplichtingen van PJ Advies B.V., niet tot resultaatsverplichtingen.
- 2.3. Een overeenkomst wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment dat PJ Advies B.V. een opdracht schriftelijk heeft aanvaard, dan wel met de uitvoering daarvan is begonnen. PJ Advies B.V. is bevoegd om aan haarverstrekte opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.
- 2.4. In het geval opdrachtgever per email bericht enige (verzekering)aanvraag heeft gedaan en opdrachtgever binnen 24 uur na verzending van dat bericht geen ontvangstbevestiging van (een medewerker van) PJ Advies B.V. heeft ontvangen, dient het bericht van opdrachtgever als niet ontvangen te worden beschouwd. Indien opdrachtgever binnen de termijn van 24 uur na verzending van een digitaal bericht een reactie of uitsluitel van (een medewerker van) PJ Advies B.V. wenst te ontvangen, dient opdrachtgever zichzelf ervan te verwittigen dat het bericht (de medewerker van) PJ Advies B.V. heeft bereikt.

Digitale, al dan niet op Internet, al dan niet op aanvraag van de opdrachtgever, door PJ Advies B.V. aan deze verstrekte informatie, is vrijblijvend en wordt nimmer beschouwd als een door PJ Advies B.V. gegeven advies in het kader van een aan haar verstrekte opdracht, behoudens voor zover uit mededeling van PJ Advies B.V. het tegendeel blijkt.



Artikel 3: Inschakeling derden

- 3.1 Het is PJ Advies B.V. toegestaan om bij de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht indien nodig gebruik te maken van derden. PJ Advies B.V. zal bij het inschakelen van derden zoveel mogelijk tevoren overleg plegen met de opdrachtgever en bij de selectie van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. PJ Advies B.V. is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden.

Artikel 4: Honorarium en betaling

- 4.1 Partijen spreken bij het sluiten van de overeenkomst af op welke wijze het honorarium van PJ Advies B.V. wordt voldaan.
- A) Het honorarium kan begrepen zijn in de aan de opdrachtgever (al dan niet namens een verzekeraar) in rekening te brengen bedragen
- B) Er kan een vast bedrag worden overeengekomen
- C) Er kan een uurtarief worden overeengekomen
- D) Er kan een combinatie van bovengenoemde wijzen worden overeengekomen
- 4.2 Wijzigingen in van overheidswege opgelegde belastingen en/of heffingen worden altijd aan de opdrachtgever doorberekend. PJ Advies B.V. is gerechtigd overeengekomen tarieven tussentijds te verhogen wanneer zich na het sluiten van de overeenkomst stijgingen voordoen in de kosten van materialen of diensten die voor de uitvoering van de overeenkomst nodig zijn, en/of van andere kosten, welke de kostprijs van PJ Advies B.V. beïnvloeden.
- 4.3 Betalingen door de opdrachtgever dienen te worden gedaan binnen 14 dagen na de factuurdatum op de door PJ Advies B.V. voorgeschreven wijze, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de factuur anders vermeldt. De opdrachtgever is zich ervan bewust dat het niet, of niet tijdig, voldoen van aan hem in rekening gebrachte premies tot gevolg kan hebben dat de door hem, na bemiddeling van PJ Advies B.V., afgesloten verzekeringen en/of voorzieningen geen dekking bieden voor het verzekerde risico.
- 4.4 Verrekening door de opdrachtgever van de door PJ Advies B.V. gefactureerde premies en bedragen met een door de opdrachtgever gestelde tegenvordering, dan wel opschorting van betaling door de opdrachtgever in verband met een door deze gestelde tegenvordering, is slechts toegestaan voor zover de tegenvordering door PJ Advies B.V. uitdrukkelijk en zonder voorbehoud is erkend of in rechte onherroepelijk is vastgesteld.
- 4.5 Indien de opdrachtgever de verschuldigde premie en/of bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, zal de opdrachtgever daardoor, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd worden. Indien de opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijkt om het openstaande bedrag aan PJ Advies B.V. te voldoen, kan de vordering uit handen worden gegeven, in welk geval de opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van de buitengerechtigde incassokosten, waarvan de hoogte wordt vastgesteld op twee punten van het door de rechtbank gehanteerde liquidatietarief.
- 4.6 Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- 4.7 Indien de kredietwaardigheid van de opdrachtgever daartoe naar het oordeel van PJ Advies B.V. aanleiding geeft, is PJ Advies B.V. bevoegd om de levering van haar diensten op te schorten, totdat de opdrachtgever voldoende zekerheid voor zijn betalingsverplichtingen heeft verschaft.

Artikel 5: Termijnen

- 5.1 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen zijn door PJ Advies B.V. opgegeven termijnen waarbinnen zij de haar verstrekte opdracht zal uitvoeren, nimmer te beschouwen als fatale termijn.



Artikel 6: Medewerking door de opdrachtgever

- 6.1. De Opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken aan PJ Advies B.V. die zij nodig heeft voor een correcte uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht. Indien voor de uitvoering van de overeengekomen dienst of opdracht noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken door de opdrachtgever ter beschikking van PJ Advies B.V. zijn gesteld, of indien de opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn (informatie)verplichtingen heeft voldaan, is PJ Advies B.V. bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst.
- 6.2. De opdrachtgever is zelf volledig verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle door hem aan PJ Advies B.V. verschaft informatie.

Artikel 7: Aansprakelijkheid van PJ Advies B.V.

- 7.1 Iedere aansprakelijkheid, contractueel en buiten contractueel, van PJ Advies B.V. alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door PJ Advies B.V. bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van PJ Advies B.V. wordt uitgekeerd, vermeerderd met het geldend eigen risico. Op verzoek wordt aan belanghebbenden nadere informatie over de beroepsaansprakelijkheidsverzekering verstrekt.
- 7.2 In het geval de in artikel 7.1 bedoelde beroepsaansprakelijkheidsverzekering van PJ Advies B.V. in een specifiek geval geen dekking verleent, is de aansprakelijkheid, contractueel en buitencontractueel, van PJ Advies B.V. alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door PJ Advies B.V. bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen, beperkt tot maximaal het totaal van het ter zake de opdracht die aan de ontstane schade ten grondslag ligt aan de opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium, dan wel, de door de verzekeraar in rekening gebrachte premie.
- 7.3 De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden voor de opdrachtgever geen rechten ontleen.
- 7.4 PJ Advies B.V. is nimmer aansprakelijk voor schade welke door de opdrachtgever of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of ontijdige door de opdrachtgever verstrekte inlichtingen.
- 7.5 PJ Advies B.V. is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit fouten in door PJ Advies B.V. gebruikte software of andere computerprogrammatuur, tenzij deze schade door PJ Advies B.V. kan worden verhaald op de leverancier van de betreffende software of computerprogrammatuur.
- 7.6 PJ Advies B.V. is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat door opdrachtgever aan PJ Advies B.V. verzonden (email)berichten PJ Advies B.V. niet hebben bereikt.
- 7.7 PJ Advies B.V. is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat de opdrachtgever de aan hem in rekening gebrachte premies voor door hem, na bemiddeling van PJ Advies B.V., afgesloten verzekeringen of voorzieningen, ondanks deugdelijke sommatie van PJ Advies B.V. niet of niet tijdig heeft voldaan.
- 7.8 Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de aansprakelijkheid van PJ Advies B.V. voor schade welke veroorzaakt is door de opzet of roekeloosheid van haar ondergeschikten.
- 7.9 De opdrachtgever is eerst gerechtigd tot ontbinding van enige overeenkomst met PJ Advies B.V. indien PJ Advies B.V. zelfs na deugdelijke ingebrekestelling toerekenbaar in gebreke blijft om aan haar verplichtingen jegens de opdrachtgever te voldoen. Betalingsverplichtingen welke zijn ontstaan voor het tijdstip van ontbinding en/of welke betrekking hebben op reeds geleverde diensten, dienen onverminderd door opdrachtgever te worden nagekomen.



Artikel 8: Overmacht

- 8.1. PJ Advies B.V. is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien dit voor PJ Advies B.V. redelijkerwijze niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van PJ Advies B.V. ontstane veranderingen in de bij het aangaan der verplichtingen bestaande omstandigheden.
- 8.2. Een tekortkoming in de nakoming van een verplichting van PJ Advies B.V. geldt in ieder geval niet als toerekenbaar en komt niet voor haar risico in geval van verzuim en/of tekortkoming door of bij haar leveranciers, onderaannemers, vervoerders en/of andere ingeschakelde derden, bij brand, werkstaking of uitsluiting, relletjes of oproer, oorlog, overheidsmaatregelen, waaronder uitvoer-, invoer- of doorvoerverboden, vorst en alle andere omstandigheden welke van dien aard zijn dat gebondenheid niet meer van PJ Advies B.V. kan worden gevergd.

Artikel 9: Geheimhouding en bescherming persoonsgegevens

- 9.1 Partijen verplichten zich over en weer tot geheimhouding van alle informatie welke hen uit hoofde van de met de andere partij gesloten overeenkomst bekend is geworden en waarvan haar redelijkerwijze bekend moet zijn dat de informatie als vertrouwelijk of geheim heeft te gelden.
- 9.2 Door de opdrachtgever aan PJ Advies B.V. verstrekte persoonsgegevens zullen door PJ Advies B.V. niet worden gebruikt voor of verstrekt aan derden voor andere doeleinden dan ten behoeve van de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht of door haar aan de opdrachtgever te verzenden mailingen e.d., behoudens voor zover PJ Advies B.V. op grond van de wet of openbare orde in het kader van haar bedrijfsuitoefening verplicht is om de betreffende gegevens aan een daartoe aangewezen instantie te verstrekken.
- 9.3 Indien de opdrachtgever bezwaar heeft tegen opname van diens persoonsgegevens in enige mailinglist e.d. van PJ Advies B.V., zal PJ Advies B.V. de betreffende gegevens op eerste schriftelijk verzoek van opdrachtgever uit het betreffende bestand verwijderen.

Artikel 10: Toepasselijk recht en geschillen

- 10.1 Op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van PJ Advies B.V. is het Nederlandse recht van toepassing.
- 10.2 PJ Advies B.V. is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KIFID) onder nummer 300.018025. Enig geschil voortvloeiend uit offertes, aanbiedingen en overeenkomsten waarop de onderhavige voorwaarden van toepassing zijn, kan ter keuze van de Opdrachtgever hetzij voor bindend advies worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening, hetzij aan de burgerlijke rechter. PJ Advies B.V. conformeert zich op voorhand aan een door de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening te geven bindend advies, voor zover het belang van het voorgelegde geschil een bedrag van € 25.000,- (zegge en schrijven vijftigduizend euro) niet te boven gaat. Indien het betreffende geschil genoemd geldelijk belang te boven gaat, heeft PJ Advies B.V. de mogelijkheid om niet mee te werken aan een bindend advies.

Artikel 11: Verval van recht

- 11.1 Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de opdrachtgever uit welken hoofde dan ook jegens PJ Advies B.V. in verband met door PJ Advies B.V. verrichte werkzaamheden vervallen in ieder geval 1 jaar na het moment waarop de opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.